

OHS-03 การตรวจประเมินภายใน TIS/OHSAS 18001:2007

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าฝึกอบรมเข้าใจถึงความหมายของการตรวจประเมินภายในและคุณสมบัติของผู้ตรวจประเมินภายใน
2. ผู้เข้าฝึกอบรมสามารถตีความข้อกำหนดของ **OHSAS 18001:2007** เพื่อใช้เป็นแนวทางในการตรวจประเมินภายใน
3. ผู้ฝึกอบรมเข้าใจถึงการวางแผนในการตรวจประเมิน เพื่อใช้ในการจัดทำโปรแกรมสำหรับการตรวจประเมินภายใน
4. ผู้ฝึกอบรมเข้าใจถึงการเตรียมการในการตรวจประเมินภายใน เพื่อใช้ในการจัดทำรายการการตรวจประเมิน (Checklist)
5. ผู้เข้าอบรมเข้าใจถึงเทคนิคในการตรวจประเมิน เพื่อใช้ในการตั้งคำถาม, สัมภาษณ์, การสุ่มตัวอย่างและการรวบรวมหลักฐานในการตรวจประเมิน
6. ผู้ฝึกอบรมสามารถเขียนใบร้องขอให้มีการแก้ไข (CARs) ที่แสดงถึงข้อเท็จจริงและเป็นประโยชน์กับผู้ถูกตรวจประเมิน
7. ผู้ฝึกอบรมสามารถเขียนรายงานผลการตรวจประเมินเพื่อให้ผู้บริหารใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงความมีประสิทธิภาพประสิทธิผลของระบบบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

เนื้อหาหลักสูตร

การบรรยาย

1. วัตถุประสงค์และความหมายของการตรวจประเมินภายใน
2. ประเภทของการตรวจประเมินภายใน
3. คุณสมบัติของผู้ตรวจประเมินภายใน
4. การทบทวนข้อกำหนด **OHSAS 18001:2007**
5. การวางแผนในการตรวจประเมินภายใน
6. การดำเนินการในการตรวจประเมินภายใน
7. การพิจารณาตัดสินประเด็นความไม่สอดคล้อง
8. การรายงานผลการตรวจประเมินภายใน

การทำกิจกรรมกลุ่ม(Workshop)

- การจัดทำโปรแกรมการตรวจประเมินภายใน
- การจัดทำรายการการตรวจประเมิน (Checklist)
- การจำลองสถานการณ์การตรวจประเมินจริง

ผู้ควรเข้ารับการอบรม

- ผู้บริหาร,
- คณะทำงาน OHSAS 18001/TIS 18001,
- EMR, SMR,
- จป.วิชาชีพ

ระยะเวลาในการอบรม

2 วัน
วิทยากร
ผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรม และ QMS/EMS/OHSAS Lead Auditor

- ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรทุกท่าน
- ส่วนลด 15 % ทุกหลักสูตร สำหรับลูกค้ารับรองระบบ
- *** ราคาดังกล่าวยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม***