

ความรู้ Knowledge (เผยแพร่)

ผู้ควบคุมเอกสาร DCC มีหน้าที่หลัก ๆ อะไร แล้วต้องมีความรู้ด้านไหน

อะไรคือ DCC (Document Control)

DCC มาจากคำว่า Document Control Clerk เป็นบุคคลสำคัญสุดๆ ในขณะที่ประยุกต์ใช้ระบบ เพราะเธอผู้นี้จะเป็นผู้ที่ร่วมสร้างกฎกติกา ระเบียบปฏิบัติ (Procedure) ทำความฝันขององค์กรให้เป็นจริงและจับต้องได้ (บางครั้งมีแต่คนสั่งไม่มีคนทำ บางคนมีแต่ idea แต่เวลาลุย หนี ^__^)

หน้าที่หลักของ DCC (Document Control) มีอะไร

หน้าที่หลักของ DCC (Document Control) ที่เป็นทางการไม่มีอะไรเลย เป็นเพียงแค่ ทำการควบคุมเอกสาร ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดและระเบียบปฏิบัติ (procedure)

แต่ในความจริง

เธอผู้นี้ ผู้นำเอกสาร ผู้นำบูชา

เธอต้องประสานงานกับ ที่ปรึกษา เจ้าหน้าที่ QMR กับบรรดา ผู้จัดการ หัวหน้างาน พนักงาน ที่มักจะยุ่งกันมากๆ.....

เธอต้อง ทำงานภายใต้ความกดดัน เธอต้องติดตาม ไล่บี้ กัมกราบกราน อ้อนวอน ให้ใครบางคนส่งเอกสารให้เธอ ตันฉบับ บางทีเขาพิมพ์มาให้ บางทีเธอต้องพิมพ์เอง

บางครั้งต้องลงไปในฝ่ายงาน ส่วนงานที่รอयरัน พันปีไม่เคยไป เพื่อไปตามจิก ไปสอบถาม ไปช่วยสัมภาษณ์เพื่อมาเขียนระเบียบปฏิบัติ(Procedure) ...เฮ้อ..

DCC (Document Control) ต้องมีความรู้อะไรบ้าง

- ต้องรู้ข้อกำหนดมาตรฐาน ISO ที่เกี่ยวข้อง ในที่นี้คือ ISO9001
- รู้ว่าใครเป็นใครในบริษัท รู้ว่าจุดคิ่มึงของแต่ละคนในองค์กรมีอะไรบ้าง เพื่อจัดให้ทำงานให้ได้
- รู้ว่าหน่วยงานไหนสนิทกับหน่วยงานไหน หน่วยงานไหนมีคิตีความกัน
- รู้ว่า QMR เราเป็นคนอย่างไร รู้ว่าเจ้าหน้าที่ใหญ่ต้องการอะไร จากโครงการ ISO
- รู้กระบวนการ งาน ผลิตภัณฑ์ของบริษัทได้เป็นอย่างดี

DCC (Document Control) ต้องมีทักษะ และ คุณ ลักษณะส่วนบุคคลอะไรบ้าง

- สามารถทำงานภายใต้ความกดดัน ตามหมายกำหนดการได้
- เป็นนักประสานงาน และทำให้งานเดินหน้าต่อไป
- สามารถ ผลักดัน กดดัน ลงใจคนโดยไม่มีคนเกลียด
- ทำใจต้องเก่ง เพราะบางครั้งจำต้องเป็น แพะ (ต้องรับเป็นแพะให้เจ้าหน้าที่ตรง อ้อมๆในบางกรณี.)
- มีทักษะการทวงชั้นเทพ
- ใช้ คอมพิวเตอร์เป็น ไม่ว่าจะ word, excel etc



ความรู้ Knowledge (เผยแพร่)

หากเจ้านายถามให้รับงานนี้ น่ากระโดดใส่ไหม

น่าทำสุดๆ เลย สำหรับการเป็น DCC (Document Control) ในช่วงทำระบบ
ไม่น่าทำสุดๆ หลังจากองค์กรได้ ISO ไปแล้ว เพราะเป็นงานที่แทบไม่มีบทบาทอะไร โดยเฉพาะหาก
องค์กรได้รับ ISO ไปแล้วอย่างน้อย 2 ปี

สำหรับ DCC (Document Control) ในช่วงทำระบบ รับผิดชอบอะไรบ้าง ทำไม:....

เป็นโอกาสที่หาได้ยาก สำหรับพนักงานบริษัท เพราะบริษัทคงไม่อยากทำ ISO บ่อยๆ (^ __ ^) ได้มี
ประสบการณ์ฟรีๆ ไม่เสียตัง ได้ลองนั่น ลองนี่ ...

ได้รู้ว่า ความลำบากของการติดตามงานเป็นอย่างไร ได้เห็นนิสัย รู้ใส่ รู้ฟังคนในองค์กร
ได้เห็นปัญหา มากกว่าใครๆ....

ได้รับการอบรม มากกว่าใคร (หรือไม่ก็หาเหตุผลไปอบรมเพิ่มความรู้ได้ง่ายกว่าใคร)
ได้เห็นว่าการทำอะไรแล้วได้ผลดี อะไรไม่ได้ผลดี...

มีปัญหาอะไร มี QMR บังไว้ (อ้อ อันนี้แจ่มมาก)

ได้ภูมิใจ ในความสำเร็จ ทำกับมือ ใครไม่รู้ เรารู้

ได้มีโอกาสในการเติบโตในสายงานใหม่ๆ