

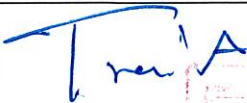


บริษัท คิวเอไอซี (ประเทศไทย) จำกัด	เอกสารสนับสนุน (Supported document)	หมายเลข : SD-CB01-01 (Document No.)	
		หน้าที่ : 1 ของ 10 (Page : of)	แก้ไขครั้งที่ : 04 (Rev.)
เรื่อง : เงื่อนไขการตรวจประเมินระบบ Term and Conditions		วันที่บังคับใช้ : 01/03/2566 (Issue date)	

เอกสารสนับสนุน
เรื่อง เงื่อนไขการตรวจประเมินระบบ Term and Conditions
รหัสเอกสาร SD-CB01-01

	ชื่อ-นามสกุล	ลายเซ็น	วัน/เดือน/ปี
จัดทำโดย	นางสาวศศิโสสม โฉมเฉลา (เจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสาร)		1/03/2566
ตรวจสอบโดย	นางสาวปาริชาติ เนตรรัตน์ (ผู้จัดการด้านคุณภาพ)		1/03/2566
อนุมัติโดย	นายตรี อ่างหาญ (กรรมการผู้จัดการ)		1/03/2566

ต้นฉบับ

บริษัท คิวเอไอซี (ประเทศไทย) จำกัด	เอกสารสนับสนุน (Supported document)	หมายเลข : SD-CB01-01 (Document No.)	
		หน้าที่ : 2 ของ 10 (Page : of)	แก้ไขครั้งที่ : 04 (Rev.)
เรื่อง : เงื่อนไขการตรวจประเมินระบบ Term and Conditions		วันที่บังคับใช้ : 01/03/2566 (Issue date)	

เงื่อนไขการตรวจประเมินระบบ Term and Conditions

เอกสารฉบับที่เขียนขึ้นเพื่อทำให้เกิดความเข้าใจในการปฏิบัติเพื่อการรับรองระหว่างบริษัท คิวเอไอซี (ประเทศไทย) จำกัด และผู้ที่ขอรับการรับรอง

ส่วนที่ 1

1. กฎทั่วไปบริษัท คิวเอไอซี (ประเทศไทย) จำกัด

1.1 มีการกำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เกิดการรับรองระบบมาตรฐาน ภายใต้กฎเกณฑ์ของนานาชาติ และเป็นไปตามที่หน่วยงานรับรองระบบ (Accreditation Body) กำหนด

1.2 การดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติที่ บริษัทคิวเอไอซี (ประเทศไทย) จำกัด กำหนดจะเกิดขึ้นระหว่าง QAIC (Thailand) Co., Ltd กับบุคคลผู้ที่ลงนามในใบเสนอราคา

1.3 Definition

Multi-site คือ คือ องค์กรที่มีสาขา หรือสำนักงานที่แยกไปจากส่วนกลาง ซึ่งกิจกรรมในการวางแผน, การควบคุม หรือการจัดการขึ้นอยู่กับส่วนกลางไม่ว่าจะทั้งหมดหรือบางส่วน โดยแต่ละส่วนอาจไม่จำเป็นต้องใช้ชื่อเดียวกันแต่มีความเชื่อมโยงกันทางกฎหมาย หรือสัญญาที่เกิดขึ้นระหว่างกันเดียวกัน แต่ ส่งผลให้ Site ทั้งหมดมีระบบการจัดการคุณภาพเป็นรูปแบบเดียวกันเหมือนกัน ซึ่งต้องมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ตัวอย่างของ Multi-site เช่น Franchises, โรงงานที่มี Sale Office แยกออกมาบริษัทที่มีหลายสาขา

2. การให้บริการ

2.1 บริษัท บริษัท คิวเอไอซี (ประเทศไทย) จำกัดมีการให้บริการใน

- การรับรองระบบคุณภาพ, สิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัย และอื่นๆ ที่เป็นไปตามมาตรฐานนานาชาติกำหนด
- การทำ Pre-Assessment, Training ซึ่งการดำเนินการทั้งหมดจะไม่ส่งผลต่อการตรวจประเมินเพื่อรับรองระบบในทางที่ทำให้การรับรองนั้นง่ายขึ้น หรือเป็นการเตรียมการเพื่อการรับรอง

- Pre-Assessment คือ การตรวจประเมินก่อนที่จะตรวจประเมินเพื่อรับรองระบบ โดยขั้นตอนการดำเนินการ เหมือนกับการตรวจประเมินเพื่อรับรองระบบแต่ไม่มีการตัดสินใจให้การรับรอง
- Training คือ บริการด้านการฝึกอบรมที่หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการรับรองระบบ และไม่เกี่ยวข้องกับการรับรองระบบสำหรับหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการรับรองระบบจะไม่เป็นการให้คำปรึกษาหรือช่วยในการจัดระบบ

ในการดำเนินการตามข้อที่ 2.1 a. จะมีการกำหนดช่วงเวลาและแจ้งต่อผู้ขอการรับรองเพื่อให้เห็นสอดคล้องกันทั้ง 2 ฝ่าย

2.2 ช่วงเวลาสำหรับการตรวจรับรองกำหนดดังนี้

- Initial Audit คือ การตรวจประเมิน เพื่อรับรองระบบ โดยการตรวจประเมินจะแบ่งออกเป็น 2 Stage คือ 1st Stage Audit และ 2nd Stage Audit โดยการทำ 1st Stage Audit มีจุดประสงค์เพื่อศึกษาระบบของลูกค้าในเบื้องต้น โดยการตรวจประเมินเอกสารและ 2nd Stage มีจุดประสงค์เพื่อประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติตามระบบของลูกค้าโดยการตรวจประเมินความสอดคล้องของการปฏิบัติ

ต้นฉบับ

บริษัท คิวเอไอซี (ประเทศไทย) จำกัด	เอกสารสนับสนุน (Supported document)	หมายเลข : SD-CB01-01 (Document No.)	
		หน้าที่ : 3 ของ 10 (Page : of)	แก้ไขครั้งที่ : 04 (Rev.)
เรื่อง : เงื่อนไขการตรวจประเมินระบบ Term and Conditions		วันที่บังคับใช้ : 01/03/2566 (Issue date)	

b. Surveillance Audit คือ การตรวจประเมินเพื่อรักษาระบบ จะดำเนินการทุกปี โดยช่วงเวลาในการเข้าตรวจประเมินจะเป็น 6 เดือนครั้งหรือปีละครั้ง ขึ้นอยู่กับการตกลงระหว่าง บริษัท คิวเอไอซี (ประเทศไทย) จำกัดและผู้ขอการรับรองระบบ และสามารถเปลี่ยนแปลงช่วงเวลาดังกล่าวได้ทุกครั้งของการ Renewal Audit

c. Renewal Audit คือ การตรวจประเมิน ใหม่หลังจากครบรอบของการตรวจประเมิน ตามที่กำหนดในระเบียบปฏิบัติของ บริษัท คิวเอไอซี (ประเทศไทย) จำกัดแล้ว โดยต้องทำก่อนใบรับรองจะหมดอายุ

d. การ Audit ที่ไม่เป็นประจำ คือ การตรวจประเมินที่ไม่เป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนด ซึ่งอาจเกิดจากการพบสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดขั้นร้ายแรง, การเปลี่ยนแปลงระบบบริหารอย่างมาก, มีข้อร้องเรียนจากผู้เกี่ยวข้องกับบริษัท ต้องมีการเพิ่มค่าตรวจรับรองตามเวลาที่ใช้ในการตรวจประเมินดังกล่าว

2.3 เพื่อให้การตรวจประเมินเป็นไปอย่างสมบูรณ์ และมีความเห็นที่สอดคล้องกันทั้งสองฝ่ายหลังจากการตรวจประเมิน ทางบริษัท คิวเอไอซี (ประเทศไทย) จำกัด จะมีการทำรายงานเสนอต่อผู้ขอการรับรอง ซึ่งเนื้อหาจะเป็นการบอกถึงจุดแข็งและเน้นถึงจุดอ่อนเพื่อให้องค์กรปรับปรุงนำไปสู่การพัฒนาและการรับรองระบบ โดยรายงานดังกล่าวจะไม่ใช้การตัดสินใจเพื่อการรับรอง และสามารถคัดลอกรายงานได้ภายในบริษัทเท่านั้น

2.4 การดำเนินการให้การรับรอง, การรักษาระบบ, การระงับ, การเพิกถอน ให้ปฏิบัติตามกฎของ บริษัท คิวเอไอซี (ประเทศไทย) จำกัดเท่านั้น

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นขอการรับรอง

3.1 มีการตรวจติดตามภายในอย่างน้อย 1 ครั้ง และทำการทบทวนระดับบริหารก่อนที่จะขอการรับรอง กรณี Multi-site ต้องมีการทำ Internal Audit ทุก site ที่ขอการรับรอง รวมถึงการทำ Management Review ต้องมีข้อมูลมาจากการดำเนินงานของ site ทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง

3.2 เตรียมเอกสาร และข้อมูลรวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ห้องประชุม, อุปกรณ์ความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินตามที่ บริษัท คิวเอไอซี (ประเทศไทย) จำกัด เรียกร้อง นอกจากนี้ผู้ขอการรับรองต้องเตรียมตัวแทนเพื่ออธิบาย หรือนำทางในการตรวจประเมินด้วย

3.3 ผู้ขอการรับรองมีหน้าที่ดูแลด้านความปลอดภัยให้ผู้ตรวจประเมิน โดยปฏิบัติเทียบเท่ากับพนักงานในองค์กร

3.4 เมื่อผู้ขอการรับรองต้องการยกเลิกหลังจากที่มีการเซ็นใน Proposal แล้วต้อง

a. แจ้งให้ บริษัท คิวเอไอซี (ประเทศไทย) จำกัดทราบก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย 4 อาทิตย์ ถ้าไม่เช่นนั้น บริษัท คิวเอไอซี (ประเทศไทย) จำกัดจะเก็บค่าใช้จ่าย 25% จากใบเสนอราคาทั้งหมด

b. แจ้งให้ บริษัท คิวเอไอซี (ประเทศไทย) จำกัดทราบก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย 2 อาทิตย์ ถ้าไม่เช่นนั้น บริษัท คิวเอไอซี (ประเทศไทย) จำกัดจะเก็บค่าใช้จ่าย 50% จากใบเสนอราคาทั้งหมด

4. ค่าใช้จ่ายและการจ่ายเงิน

4.1 ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นสำหรับการรับรองระบบให้เป็นไปตามที่กำหนดในใบเสนอราคา และสำหรับราคาค่า Surveillance Audit และ Renewal Audit จะคิดค่าใช้จ่ายโดยใช้พื้นฐานจากที่กำหนดในใบเสนอราคา

4.2 ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากการ Audit ที่ไม่เป็นประจำจะไม่รวมกับค่าใช้จ่ายจากการตรวจประเมินปกติ หรือกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากการระงับ/เพิกถอนใบรับรอง

ต้นฉบับ

บริษัท คิวเอไอซี (ประเทศไทย) จำกัด	เอกสารสนับสนุน (Supported document)	หมายเลข : SD-CB01-01 (Document No.)	
		หน้าที่ : 4 ของ 10 (Page : of)	แก้ไขครั้งที่ : 04 (Rev.)
เรื่อง : เงื่อนไขการตรวจประเมินระบบ Term and Conditions		วันที่บังคับใช้ : 01/03/2566 (Issue date)	

4.3 การเสนอราคา และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องจะเปลี่ยนทันทีเมื่อพบว่าข้อมูลในแบบสอบถามไม่ตรงกับความจริงในการตรวจประเมิน

4.4 การตรวจประเมินจะเกิดขึ้นเมื่อมีการจ่ายค่าสมัครแล้ว โดยวันเวลาเป็นไปตามที่กำหนด

4.5 ถ้าไม่มีการจ่ายเงินตามที่กำหนด QAIC (Thailand) Co., Ltd .มีสิทธิในการระงับ หรือ เพิกถอนใบรับรอง

5. ผู้ให้การรับรอง

5.1 ถ้าในระหว่างการตรวจประเมิน บริษัท คิวเอไอซี (ประเทศไทย) จำกัด ถูกขัดขวางการทำงานซึ่งพิสูจน์แล้วว่าเกิดจากการกระทำของผู้ขอการรับรอง และส่งผลให้ไม่สามารถตรวจประเมินต่อได้ ผู้ขอการรับรองต้องเสียค่าใช้จ่ายเทียบเท่ากับกิจกรรมที่ดำเนินการไปแล้ว

5.2 เมื่อเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว บริษัท คิวเอไอซี (ประเทศไทย) จำกัดจะไม่รับผิดชอบสำหรับบริการที่ผู้ขอการรับรองเรียกร้องมาในการยื่น Application ครั้งแรก

6. ข้อจำกัดในด้านความรับผิดชอบด้านการเงิน หรือการชดเชยความเสียหาย (เมื่อเกิดความเสียหายจากการตรวจประเมินให้แจ้งภายใน 45 วัน)

6.1 บริษัท คิวเอไอซี (ประเทศไทย) จำกัดจะรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นเฉพาะส่วนที่พิสูจน์แล้วว่าจากการกระทำที่เกิดจากความประมาทของ ผู้ให้การรับรอง เท่านั้น

6.2. จะไม่รับผิดชอบความเสียหายอันเกิดจากสภาพความเสี่ยงในอดีตของลูกค้า จนส่งผลถึงความเสียหายในปัจจุบัน โดยที่ลูกค้าไม่มีการป้องกันไว้หรือไม่แจ้งต่อผู้ตรวจประเมิน

6.3. บริษัท คิวเอไอซี (ประเทศไทย) จำกัดจะไม่รับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการที่ผู้ขอการรับรองไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนด หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย

6.4. บริษัท คิวเอไอซี (ประเทศไทย) จำกัด ไม่ใช่บริษัทผู้ประกันความเสียหายของบริษัท ไม่ว่าจะ เป็นความสูญเสียในทรัพย์สิน หรือการดำเนินการ ดังนั้นในกรณีดังกล่าว ให้ผู้ขอการรับรองร้องขอต่อบริษัทประกันที่เหมาะสม

6.5. บริษัท คิวเอไอซี (ประเทศไทย) จำกัดจะไม่รับผิดชอบความเสียหายที่เกิดจากการที่สูญเสียลูกค้า หรือการสูญเสียกำไรของบริษัท เพราะการรับรองเป็นการรับรองระบบการจัดการเท่านั้น ไม่เกี่ยวข้องกับการรักษาผลการดำเนินงานของบริษัท

7. การจัดเก็บเอกสาร

บริษัท คิวเอไอซี (ประเทศไทย) จำกัดจะเก็บบันทึกทั้งหมดที่เกิดจากการตรวจประเมิน โดยรักษาอย่างเป็นความลับตามระยะเวลาที่กำหนด ถึงที่สามารถตอบสนองการเรียกร้องของ Accreditation Body ด้วย โดยข้อมูลทั้งหมดจะได้รับการเผยแพร่ได้ เมื่อปฏิบัติตามแนวทางที่ บริษัท คิวเอไอซี (ประเทศไทย) จำกัดกำหนดไว้เท่านั้น อนึ่งถ้าผู้ขอการรับรองต้องการให้มีการเก็บบันทึกให้นานกว่าระยะเวลาที่กำหนด และเกิดค่าใช้จ่ายอื่นๆ ผู้ขอการรับรองจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

ต้นฉบับ

บริษัท คิวเอไอซี (ประเทศไทย) จำกัด	เอกสารสนับสนุน (Supported document)	หมายเลข : SD-CB01-01 (Document No.)	
		หน้าที่ : 5 ของ 10 (Page : of)	แก้ไขครั้งที่ : 04 (Rev.)
เรื่อง : เงื่อนไขการตรวจประเมินระบบ Term and Conditions		วันที่บังคับใช้ : 01/03/2566 (Issue date)	

ส่วนที่ 2

บริษัท คิวเอไอซี (ประเทศไทย) จำกัดมีการกำหนดระเบียบการปฏิบัติเพื่อการรับรอง โดยใช้แนวทางของมาตรฐานสากลเป็นเกณฑ์ และให้เกิดความสอดคล้องกับระเบียบของ Accreditation Body ดังนี้

ทั่วไป

1. บริษัท คิวเอไอซี (ประเทศไทย) จำกัดเป็นผู้ให้บริการสำหรับการรับรองระบบการจัดการคุณภาพ และสิ่งแวดล้อม ที่มีความสอดคล้องกับมาตรฐานนานาชาติ รวมถึงดำเนินการในเรื่องของการอบรม , Pre-Assessment และ Training ซึ่งในการดำเนินการดังกล่าวต้องไม่มีผลทำให้การตรวจรับรองง่ายขึ้น หรือเกิด Conflict of interest ขึ้นการดำเนินการทั้งหมดจะกระทำโดย บริษัท คิวเอไอซี (ประเทศไทย) จำกัดหรือผู้ที่ QAIC (Thailand) Co., Ltd แต่งตั้งตามขั้นตอนที่กำหนด ทั้งในการรับรองระบบ, รักษาระบบ, ขยายระบบ, ลดระบบ, การระงับ และการเพิกถอน

2. บริษัท คิวเอไอซี (ประเทศไทย) จำกัด มีการกำหนดผังองค์กรที่แสดงเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ รวมถึงเอกสารที่แสดงถึงสถานะทางกฎหมาย ที่สามารถขอให้เปิดเผยต่อสาธารณะชนได้

การรับรอง

1. ทั่วไป

1.1 เพื่อให้เกิดการรับรองระบบ ผู้ขอการรับรองต้องมีการกำหนดและรักษา รวมถึงการจัดทำเป็นเอกสารของระบบการบริหารให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล และสามารถแสดงข้อมูลต่างๆ ตามที่ บริษัท คิวเอไอซี (ประเทศไทย) จำกัดเรียกร้องได้ กรณี Multi-site ต้องดำเนินการในทุก site ที่ขอการรับรอง เพื่อให้เกิดการจัดทำ Program และการกำหนดบุคคลที่จะเข้าไป ตรวจประเมิน

1.2 การ ตรวจประเมิน จะตรวจประเมิน เฉพาะ Scope & Site ที่ผู้ขอการรับรองแจ้งมาในใบสมัครเท่านั้น และการรับรองก็ เฉพาะ Scope & Site ดังกล่าว ถ้าพบว่าผู้ขอการรับรองแจ้งข้อมูลมาไม่เป็นจริงจะต้องมีการดำเนินการใหม่ทั้งหมดตั้งแต่ต้น

1.3 ผู้ขอการรับรองต้องปฏิบัติตามเกณฑ์ที่ QAIC (Thailand) Co., Ltd.กำหนดขึ้น ถ้าพบว่าผู้ขอการรับรองไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์ หรือพบว่าเกิด Major NC อันเกิดจากการไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์ ไม่ว่าจะเป็นอย่างใดก็ตาม QAIC (Thailand) Co., Ltd.สามารถหยุดการรับรองได้

2. การสมัคร

เมื่อผู้ขอการรับรองยื่นใบสมัครที่สมบูรณ์มายัง บริษัท คิวเอไอซี (ประเทศไทย) จำกัด กรณี Multi-site ผู้ขอรับการรับรองต้องแจ้งข้อมูลเพื่อเติมเกี่ยวกับ Central Office (สำนักงานส่วนกลาง) และ site ที่เกี่ยวข้องรวมถึง ในการขอการรับรองมาทั้งหมด ถ้า ขอบข่ายแตกต่างในแต่ละ site ให้ระบุอย่างชัดเจน จากนั้น บริษัท คิวเอไอซี (ประเทศไทย) จำกัดจะส่ง Application พร้อมใบเสนอราคารวมถึงเอกสารอธิบายการรับรองการตรวจประเมินระบบบริหาร โดยผู้ที่มีอำนาจเซ็นชื่อใน Application กำหนดให้เป็นผู้มีอำนาจลงนามตามเอกสารจดทะเบียนนิติบุคคลหรือบุคคลที่บริษัท ได้มีการมอบอำนาจในการดำเนินการได้โดยต้องมีหนังสือมอบอำนาจพร้อมทั้งประทับตราเครื่องหมายของบริษัท หลังจาก เมื่อผู้ขอการรับรองเซ็นชื่อขอรับใน Application แล้ว บริษัท คิวเอไอซี (ประเทศไทย) จำกัดจะดำเนินการในขั้นต่อไป โดย Team Leader ผู้รับผิดชอบจะมีการกำหนดแผนการ ตรวจประเมิน, Auditor รวมถึง Specialist ใน Team ด้วย

ต้นฉบับ

บริษัท คิวเอไอซี (ประเทศไทย) จำกัด	เอกสารสนับสนุน (Supported document)	หมายเลข : SD-CB01-01 (Document No.)	
		หน้าที่ : 6 ของ 10 (Page : of)	แก้ไขครั้งที่ : 04 (Rev.)
เรื่อง : เงื่อนไขการตรวจประเมินระบบ Term and Conditions		วันที่บังคับใช้ : 01/03/2566 (Issue date)	

3. Registration

เมื่อผลการตรวจระบุได้ว่าผู้ขอการรับรองมีการปฏิบัติและรักษาระบบได้สอดคล้องตามข้อกำหนดต่างๆ กรณี Multi-site ต้องปฏิบัติและรักษาระบบได้สอดคล้องตามข้อกำหนดในทุก site และมีการตัดสินใจผลว่าสามารถให้การรับรองได้ จะมีการแจ้งให้ผู้ขอการรับรองทราบและออกใบรับรอง ซึ่งใบรับรองจะคงอยู่ได้เมื่อผลจากการตรวจประเมินเพื่อรักษาระบบ ระบุถึงความสอดคล้องที่มีต่อข้อกำหนดเช่นกัน กรณีพบความไม่สอดคล้องใน site ใด site หนึ่งในการตรวจที่เป็น Multi-site องค์กรไม่สามารถตัด site ใด site หนึ่ง ออกจากการรับรองได้ โดยหลักเกณฑ์การให้การรับรองเป็นดังนี้

- ไม่พบ Major NC
- กรณีพบ Minor NC ให้ลูกค้าจัดทำแผนเพื่อการปรับปรุง พร้อมหลักฐานการปฏิบัติตามให้ บริษัท คิวเอไอซี (ประเทศไทย) จำกัดเพื่อทบทวนภายใน 30 วันและในกรณีจำเป็นต้องมีการทบทวน ณ สถานประกอบการ ซึ่งอาจเป็นการตรวจติดตามทั้งหมด หรือบางส่วนจนกว่าจะยอมรับ
- สามารถปฏิบัติตามกฎที่ QAIC (THAILAND) กำหนดได้อย่างครบถ้วน

4. ใบรับรอง

ในการออกใบรับรองและการเรียกคืนให้ดำเนินการดังนี้

- บริษัท คิวเอไอซี (ประเทศไทย) จำกัดจะออกใบรับรองโดยมีเนื้อหาตามที่ตกลงไว้กับองค์กรผู้ขอการรับรอง ถ้ามีการออกใบรับรองให้ใหม่ต้องคืนใบรับรองเดิม
- ในใบรับรองจะมีการกำหนดวันหมดอายุของการรับรองไว้ และจะมีการออกให้ใหม่เมื่อครบกำหนดและมีการตรวจประเมินและปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้

5. การใช้ Mark / Logo

ในการรับรองระบบ บริษัท คิวเอไอซี (ประเทศไทย) จำกัดเป็นผู้อนุญาตให้ผู้ขอการรับรองสามารถใช้ Mark / Logo ได้ ตามระยะเวลาที่กำหนดใน ใบรับรอง และถ้าผู้ขอการรับรองมีการใช้ Mark / Logo ของหน่วยรับรองระบบ (Accreditation Body) ให้ปฏิบัติตามกฎของหน่วยรับรองระบบ (Accreditation Body) นั้น ถ้าผู้ขอการรับรองใช้ Mark / Logo ไม่เหมาะสม บริษัท คิวเอไอซี (ประเทศไทย) จำกัดสามารถดำเนินการระงับ หรือ เพิกถอนการรับรองได้ หรือถ้ามีการแก้ไขใบรับรองจะมีการแจ้งให้สาธารณชน ทราบ

6. การตรวจประเมินเพื่อรักษาระบบ / การรับรองใหม่

การกำหนดการ Surveillance และ Renewal จะครอบคลุมการดำเนินการในระบบบริหารขององค์กร สำหรับการ Surveillance ผู้ขอการรับรองต้องมีการรักษาระบบที่การตรวจประเมินที่ผ่านมา, Complain จากลูกค้า และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการรับรอง และสามารถจัดหาให้ได้เมื่อ บริษัท คิวเอไอซี (ประเทศไทย) จำกัดเรียกร้อง เมื่อผู้ขอการรับรองสามารถรักษาระบบตามมาตรฐานที่กำหนด (Surveillance) ผู้ขอการรับรอง ต้องมีการสมัครเพื่อการรับรองอีกครั้ง (Renewal) เมื่อครบรอบ 3 ปี จากการ Audit ครั้งแรก (Initial Audit) โดยมีเงื่อนไขดังนี้

- ไม่พบ Major NC

ต้นฉบับ

บริษัท คิวเอไอซี (ประเทศไทย) จำกัด	เอกสารสนับสนุน (Supported document)	หมายเลข : SD-CB01-01 (Document No.)	
		หน้าที่ : 7 ของ 10 (Page : of)	แก้ไขครั้งที่ : 04 (Rev.)
เรื่อง : เงื่อนไขการตรวจประเมินระบบ Term and Conditions		วันที่บังคับใช้ : 01/03/2566 (Issue date)	

- b. กรณีพบ Minor NC ให้ลูกค้าจัดทำแผนเพื่อการปรับปรุง พร้อมหลักฐานการปฏิบัติตามให้ บริษัท คิวเอไอซี (ประเทศไทย) จำกัดเพื่อทบทวนภายใน 30 วันและในกรณีจำเป็นต้องมีการทบทวน ณ สถานประกอบการ ซึ่งอาจเป็นการตรวจติดตามทั้งหมด หรือบางส่วนจนกว่าจะยอมรับ
- c. ทำการแก้ไขสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของการ Audit ครั้งก่อน
- d. ใช้ใบรับรองหรือ Logo ไม่ขัดต่อข้อกำหนดที่องค์กรตั้งไว้

7. การลด/ขยาย Scope

เมื่อมีการลด/ขยาย Scope ของการรับรองไม่ว่าจะเป็น Site หรือ Product ผู้ขอการรับรองต้องแจ้งรายละเอียดเข้ามาใหม่ตามข้อ 2 และกรณีขยาย scope การประเมินจะเกิดขึ้นเฉพาะส่วนที่ขอมาเพิ่มเท่านั้น โดย Program ที่กำหนดมาจะครอบคลุมเฉพาะส่วนที่ขยาย นอกจากนี้มีความจำเป็นต้อง ตรวจประเมิน ใน Scope เดิม เนื่องจากการเชื่อมโยงกันของข้อมูล หรือการบริหารงาน ส่วนกรณีลด scope หากพบว่าผู้ได้รับการรับรองไม่สามารถรักษาความสามารถในการดำเนินการตามขอบเขตนั้นๆ หรือผู้ได้รับการรับรองแจ้งความต้องการเข้ามาเพื่อลดขอบข่ายจากเดิม QAIC (Thailand) Co., Ltd จะจัดทำใบรับรองฉบับใหม่แทนฉบับเดิมโดยครอบคลุมเฉพาะขอบข่ายที่เหลือ และวันหมดอายุตามใบรับรองเดิม โดยผู้ขอการรับรองต้องส่งใบรับรองเดิมคืนแก่ บริษัท คิวเอไอซี (ประเทศไทย) จำกัดด้วย และจะมีการประกาศให้สาธารณชนรับทราบถึง Scope ใหม่

8. การเปลี่ยนแปลงระบบ / Product

ผู้ขอการรับรองต้องแจ้งต่อ บริษัท คิวเอไอซี (ประเทศไทย) จำกัดเป็นลายลักษณ์อักษรเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ ที่เกิดในระบบบริหาร หรือผลิตภัณฑ์ หรือกระบวนการผลิตที่มีต่อมาตรฐานหรือกฎระเบียบ โดย บริษัท คิวเอไอซี (ประเทศไทย) จำกัดจะเป็นผู้ตัดสินใจในการดำเนินการเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลง ไม่ว่าจะเป็นการตรวจประเมินเพิ่มเติม หรืออื่นๆ ถ้าผู้ขอการรับรองไม่แจ้งถึงการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวบริษัท คิวเอไอซี (ประเทศไทย) จำกัดสามารถระงับ หรือถอดถอนการรับรองได้

9. Publication

ผู้ขอการรับรองสามารถแจ้งต่อสาธารณะจนถึงการรับรองระบบโดย Media ต่างๆ หรือการใช้การประกอบใน โบชัวร์, หัวกระดาษ, นามบัตรที่เกี่ยวข้องกับขอบข่าย / ผลิตภัณฑ์ ที่ได้รับการรับรอง ผู้ขอการรับรองไม่สามารถใช้การรับรองที่ผลิตภัณฑ์ได้ ถ้าไม่ขอการรับรองตัวผลิตภัณฑ์

อนึ่งในการดำเนินการดังกล่าวต้องแน่ใจว่าการประกาศ หรือโฆษณาต้องไม่ก่อให้เกิดความสับสนระหว่างระบบที่รับรองแล้ว และยังไม่รับรอง และผู้ขอการรับรองต้องไม่ทำให้เกิดความสับสนหรือเข้าใจผิดแก่ Interested Party อื่นที่เกี่ยวข้องกับการรับรองระบบดังกล่าว

นอกจากนี้ บริษัท คิวเอไอซี (ประเทศไทย) จำกัดจะดำเนินการกับผู้ขอการรับรอง เมื่อมีการประกาศที่ก่อให้เกิดการเข้าใจผิดดังกล่าว ทั้งในแง่กฎหมาย และการระงับ / เพิกถอนใบรับรองรวมถึงแจ้งให้สาธารณชนรับทราบ

ต้นฉบับ

บริษัท คิวเอไอซี (ประเทศไทย) จำกัด	เอกสารสนับสนุน (Supported document)	หมายเลข : SD-CB01-01 (Document No.)	
		หน้าที่ : 8 ของ 10 (Page : of)	แก้ไขครั้งที่ : 04 (Rev.)
เรื่อง : เงื่อนไขการตรวจประเมินระบบ Term and Conditions		วันที่บังคับใช้ : 01/03/2566 (Issue date)	

การขอหยุด การระงับ และการยกเลิกการรับรอง

1. การขอหยุด

ผู้ขอการรับรองแจ้งต่อ บริษัท คิวเอไอซี (ประเทศไทย) จำกัดว่าขอหยุดการรับรอง กรณีนี้ บริษัทต้อง งดการใช้ Logo/Mark ของ บริษัท คิวเอไอซี (ประเทศไทย) จำกัด ทันที และคืนใบรับรอง ให้ QAIC (Thailand) Co., Ltd.

2. การพักใช้ใบการรับรอง

หากพบกรณีต่อไปนี้ บริษัท คิวเอไอซี (ประเทศไทย) จำกัดจะพักใช้ใบการรับรอง และองค์กรต้องส่งแผนการแก้ไขภายใน 30 วัน และหยุดการใช้ Logo/Mark หรือ โฆษณาประชาสัมพันธ์ และต้องประกาศแก่สาธารณชนทราบถึงพักใช้ใบรับรอง

- พบ Major NC แล้วไม่มีการทำการแก้ไข
- พบ Minor NC ในการ ตรวจประเมิน คราวก่อน แต่ไม่ปรับปรุงในการ ตรวจประเมิน คราวต่อไป อย่างไม่มีเหตุผลสมควร
- พบการใช้ใบ Certification และ Logo ที่ผิดกติกา
- ไม่ชำระค่าบริการ หรือเลื่อนการ Audit ไปเกินกว่าเกณฑ์ที่กำหนด
- มีอุบัติเหตุครั้งใหญ่ ไม่สามารถผลิตเกิน 2 เดือน
- พบในการ Surveillance หรือ Renewal ว่าไม่ปฏิบัติตามแผนการแก้ไข หรือปฏิบัติไม่เพียงพอตามที่ระบุใน Corrective Action Report

เมื่อองค์กรแจ้ง QAIC (Thailand) Co., Ltd ขอยุติการพักใช้ใบรับรอง จะมีการพิจารณาจากหลักฐานหรือถ้าจำเป็นจะเข้าไปตรวจ ณ สถานประกอบการ และส่งผลให้คณะตัดสินทำการตัดสินว่าสมควรยุติการพักใช้ใบรับรองหากผลตัดสินให้ยุติการระงับ การรับรอง QAIC (Thailand) Co., Ltd จะแจ้งให้องค์กรทราบ พร้อมประกาศสู่สาธารณะชน บริษัทจึงสามารถใช้ Logo ได้

3.การเพิกถอน

หากพบข้อต่อไปนี้ บริษัท คิวเอไอซี (ประเทศไทย) จำกัดจะแจ้ง ผู้ขอรับการรับรองเรื่องเพิกถอนการรับรอง และให้ยุติการใช้ Logo/Mark และขอใบรับรองคืน

- บริษัทไม่สามารถทำการปรับปรุงเสร็จในช่วงเวลาที่กำหนดในการระงับการรับรอง
- พบว่ามีการกรอกใบสมัคร ไม่ตรงกับความจริง
- กรณีบริษัทเลิกกิจการ
- บริษัทไม่ชำระค่าบริการ หรือมีอุบัติเหตุใหญ่ที่ต้องหยุดการทำงาน และไม่สามารถแก้ไขเสร็จในช่วงเวลาที่ระงับการรับรองชั่วคราว
- ไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่กำหนด

การร้องเรียนหรือการตรวจสอบความถูกต้องของการรับรอง

(1) เมื่อผู้ใดใน QAIC ได้รับคำร้องเรียน หรือการตรวจสอบความถูกต้องของการรับรองเป็นเอกสารจากลูกค้ารวมถึงบุคคลอื่นๆ จะต้องแจ้งให้ผู้จัดการคุณภาพทราบทันที

ต้นฉบับ

บริษัท คิวเอไอซี (ประเทศไทย) จำกัด	เอกสารสนับสนุน (Supported document)	หมายเลข : SD-CB01-01 (Document No.)	
		หน้าที่ : 9 ของ 10 (Page : of)	แก้ไขครั้งที่ : 04 (Rev.)
เรื่อง : เงื่อนไขการตรวจประเมินระบบ Term and Conditions		วันที่บังคับใช้ : 01/03/2566 (Issue date)	

- (2) ผู้จัดการคุณภาพได้รับคำร้องเรียนหรือการตรวจสอบความถูกต้องของการรับรองแล้วจะบันทึกคำร้องเรียนในรูปแบบฟอร์มรับข้อร้องเรียน (FM-HR03-04) เพื่อดำเนินสืบสวนหาสาเหตุเพื่อตอบลูกค้าให้ได้ภายใน 7 วันหลังจากได้รับคำร้องเรียนลงบันทึกในรูปแบบฟอร์มการปฏิบัติการแก้ไข (FM-MR01-01)
- (3) ผู้จัดการคุณภาพจะรายงานปัญหาและผลการสืบสวนให้กับประธานกรรมการทราบเพื่อทำหน้าที่ตอบกลับลูกค้าซึ่งจะต้องลงนามโดยประธานกรรมการ
- (4) ระหว่างการตรวจติดตามระบบผู้ประเมินที่ไปทำการตรวจประเมินจะต้องตรวจสอบยืนยันว่าปัญหาที่ลูกค้าร้องเรียนนั้นพึงพอใจผลการแก้ไขของ QAIC

อุทธรณ์, การร้องเรียน และการโต้แย้ง

การยื่นเรื่องอุทธรณ์, การร้องเรียน และการโต้แย้งมีแนวทางดังนี้

- บริษัทสามารถยื่นเรื่องอุทธรณ์, ร้องเรียน และโต้แย้งแก่ บริษัท คิวเอไอซี (ประเทศไทย) จำกัดภายใน 45 วัน โดยยื่นเป็นเอกสาร กรณีพบข้อสงสัย หรือไม่พอใจในการตรวจ หรือการพิจารณาตัดสินรับรอง
- บริษัท คิวเอไอซี (ประเทศไทย) จำกัดจะแจ้งต่อคณะกรรมการตัดสินเพื่อดำเนินการอย่างยุติธรรม และเป็นกลาง

การเปลี่ยนกฎเกณฑ์เงื่อนไขในการรับรอง

เมื่อมีการเปลี่ยนกฎเกณฑ์เงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับการรับรองระบบ บริษัท คิวเอไอซี (ประเทศไทย) จำกัดจะแจ้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาและกำหนดวันที่มีผลบังคับใช้ และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบล่วงหน้าก่อนวันที่ประกาศใช้ เพื่อพิจารณาและยอมรับด้วยเวลาที่เพียงพอ ผู้เกี่ยวข้องต้องมีการปรับเปลี่ยนตามเวลาที่กำหนดจากนั้นเราจะทำการทวนสอบในผลการแก้ไขดังกล่าวหลังจากที่ครบตามเวลาที่กำหนดแล้ว

การรักษาความลับ

บริษัท คิวเอไอซี (ประเทศไทย) จำกัดจะไม่เปิดเผยข้อมูลของผู้ขอรับการรับรอง ไม่ว่ากรณีใดๆก็ตาม ยกเว้นกรณีที่กฎหมายเรียก้องบริษัท คิวเอไอซี (ประเทศไทย) จำกัดจะขออนุญาตผู้ขอรับการรับรองก่อนเปิดเผย

การรักษาความปลอดภัย

องค์กรมีหน้าที่รักษาความปลอดภัยในการทำงานของ Auditor และหากมีความเสียหายเกิดขึ้นกับ Auditor ที่ไม่ใช่ความบกพร่องของ Auditor เอง บริษัท คิวเอไอซี (ประเทศไทย) จำกัดจะร้องขอค่าเสียหายจากบริษัท

หน่วยรับรองระบบงาน

1. บริษัท คิวเอไอซี (ประเทศไทย) จำกัดมีหน้าที่แจ้งข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับรองระบบตามที่ หน่วยรับรองระบบงาน (Accreditation Body) เรียกร้อง ตามช่วงเวลาที่กำหนด โดยข้อมูลต่างๆ เป็นดังนี้

- ข้อมูลและเอกสารที่จำเป็นสำหรับการตรวจประเมิน
- มาตรฐานและขอบข่ายที่องค์กรสามารถตรวจประเมินได้รวมถึงการที่สถาบันรับรองต้องการเพิ่มหรือลดมาตรฐานหรือขอบข่ายดังกล่าว
- ข้อมูลรายชื่อลูกค้า

ต้นฉบับ

บริษัท คิวเอไอซี (ประเทศไทย) จำกัด	เอกสารสนับสนุน (Supported document)	หมายเลข : SD-CB01-01 (Document No.)	
		หน้าที่ : 10 ของ 10 (Page : of)	แก้ไขครั้งที่ : 04 (Rev.)
เรื่อง : เงื่อนไขการตรวจประเมินระบบ Term and Conditions		วันที่บังคับใช้ : 01/03/2566 (Issue date)	

- d. การเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขอื่นๆ
2. ผู้ขอการรับรอง/ผู้ได้รับการรับรองต้องยินยอมให้คณะผู้ประเมินของหน่วยรับรองระบบงานเข้าไปตรวจประเมินความสามารถของผู้ประเมินของหน่วยรับรองตามที่กำหนดในหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขข้อกำหนดทั่วไปว่าด้วยการรับรองระบบงานหน่วยรับรอง

การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อระบบการบริหารงาน

ถ้าในระหว่างระยะเวลาการรับรอง 3 ปี ได้มีการเปลี่ยนแปลงในระบบบริหารจัดการของลูกค้า เช่น

1. มีการเปลี่ยนแปลงสถานะขององค์กรทางด้านธุรกิจ, กฎหมายหรือเปลี่ยนแปลงเจ้าของกิจการ
2. การบริหารจัดการและการจัดการองค์กร (เช่น การจัดการที่สำคัญ, การตัดสินใจหรือ staff ฝ่ายเทคนิค)
3. เปลี่ยนแปลงที่อยู่ ที่ตั้ง
4. เปลี่ยนแปลงขอบข่ายของการรับรองระบบ
5. เปลี่ยนแปลงอย่างมากเกี่ยวกับระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการ

สถานประกอบการจะต้องเหตุผลแจ้งถึงการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวให้กับ QAIC ทราบทันที โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

- การเปลี่ยนแปลงสถานะขององค์กรทางธุรกิจ, ทางกฎหมาย เช่นเปลี่ยนชื่อบริษัท หรือลักษณะธุรกิจของบริษัทรวมถึงการเปลี่ยนเจ้าของกิจการ ให้ทางสถานประกอบการจัดส่งหลักฐานต่างที่แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงเช่นหนังสือรับรองจดทะเบียนบริษัทหรือเอกสารแจ้งเปลี่ยนชื่อกิจการ พร้อมทั้งเอกสารในระบบที่เกี่ยวข้องเช่นคู่มือคุณภาพให้กับQAICโดยไม่ชักช้า เพื่อให้ QAIC พิจารณาว่าการเปลี่ยนแปลงนั้นมีผลกระทบต่อประเมินหรือไม่ ถ้าไม่มีก็ให้นำข้อมูลที่แจ้งเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเข้าคณะกรรมการตัดสินใจรับรองเพื่อเปลี่ยนแปลงใบรับรองให้ต่อไปแต่ถ้ามีผลต่อการประเมิน ก็ให้ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการหรือผู้จัดการคุณภาพพิจารณาดำเนินการต่อไป
- การจัดการองค์กรและการบริหารจัดการ เช่น เกี่ยวกับการจัดการที่สำคัญ, การตัดสินใจหรือผู้ปฏิบัติงานด้านเทคนิคให้สถานประกอบการ แจ้งต่อ QAIC โดยไม่ชักช้า เพื่อพิจารณาข้อมูลหลักฐานต่างๆ
- การเปลี่ยนแปลงที่อยู่ ที่ตั้ง ให้สถานประกอบการแจ้งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวต่อ QAIC โดยไม่ชักช้า เพื่อให้ QAIC พิจารณาว่าการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ดังกล่าวมีผลกระทบต่อที่ QAIC ให้การรับรองหรือไม่ เช่นในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการรับรองมาตรฐาน ISO14001 จะมีผลต่อการประเมิน aspect ใหม่หรือไม่ หรือในส่วนของ GMP หรือ HACCP ของงาน Food Safety ว่ามีผลต่อระบบที่เคยมจัดการไว้หรือไม่ หรือแม้แต่ในส่วนของ ISO 9001 ก็ต้องพิจารณาว่ามีผลต่อกระบวนการผลิตหรือบริการที่เคยได้รับการรับรองหรือไม่ ถ้าไม่มีก็นำข้อมูลที่ลูกค้าแจ้งเปลี่ยนแปลงเข้าสู่กรรมการตัดสินใจรับรองเพื่อออกใบรับรองใหม่ต่อไป