

บริษัท คิวเอไอซี (ประเทศไทย) จำกัด	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)	หมายเลข : QP-CB-02 (Document No.)	
		หน้าที่ : 1 ของ 6 (Page : of)	แก้ไขครั้งที่ : 04 (Rev.)
เรื่อง : การควบคุมใบรับรอง		วันที่บังคับใช้ : 1/03/2566 (Issue date)	

## 1. วัตถุประสงค์

เอกสารฉบับนี้ใช้กำหนดแนวทางในการออกใบรับรองให้กับสถานประกอบการที่ได้รับการรับรองและการใช้เครื่องหมายรับรองสำหรับสถานประกอบการที่ได้รับการรับรองระบบจากบริษัท คิวเอไอซี (ประเทศไทย) จำกัด เครื่องหมายรับรองนั้นถือเป็นทรัพย์สินของบริษัท คิวเอไอซี (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งจะอนุญาตให้ใช้เฉพาะสถานประกอบการที่ได้รับการรับรองจากบริษัทฯ เท่านั้น ภายใต้เงื่อนไขการใช้เครื่องหมาย

## 2. รายละเอียดการดำเนินการ

### 2.1 ใบรับรอง

- 2.1.1 การออกใบรับรองจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารปฏิบัติงานว่าด้วยการตรวจประเมินรับรองและตรวจติดตาม
- 2.1.2 เงื่อนไขในการออกใบรับรองและการคงไว้ซึ่งใบรับรองจะกำหนดรายละเอียดอยู่ในเอกสารแนวทางการตรวจประเมิน
- 2.1.3 ทั้งนี้การที่จะออกใบรับรองให้กับสถานประกอบการที่ได้รับการรับรองนั้นจะต้องผ่านการประชุมเห็นชอบจากคณะกรรมการตัดสินใจรับรองพิจารณาและอนุมัติให้การรับรอง เมื่อได้รับการอนุมัติแล้วผู้จัดการคุณภาพ มีหน้าที่ในการดำเนินการจัดทำใบรับรองให้กับสถานประกอบการดังกล่าว ตัวอย่างใบรับรองดังภาคผนวก ก โดยใบรับรองจะต้องมีรายละเอียดดังนี้
  - ก) ชื่อ ที่อยู่และเครื่องหมายของหน่วยรับรอง (Certification Body)
  - ข) ชื่อ และที่อยู่ของสถานประกอบการที่ได้รับการรับรอง (multi-site : สำนักงานและสาขา)
  - ค) มาตรฐานที่ได้รับการรับรอง รวมทั้ง version ที่ใช้ตรวจ
  - ง) ขอบข่ายการรับรองที่เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ หรือบริการ หรือกระบวนการในแต่ละ site
  - จ) วันที่ให้การรับรอง ขยายขอบข่าย หรือต่ออายุ
  - ฉ) วันสิ้นอายุการรับรอง
  - ช) เลขที่ใบรับรอง
  - ซ) วันที่ออกใบรับรองครั้งแรก

ในกรณีที่ไม่สามารถพิมพ์รายละเอียดได้หมดในใบรับรองแผ่นเดียวก็ให้พิมพ์เอกสารแนบท้ายใบรับรอง (Certificate Appendix) อีกหนึ่งแผ่นที่ระบุถึงรายละเอียดให้ครบถ้วนตามที่อ้างไว้ข้างต้น ทั้งนี้ใบรับรองทุกฉบับจะต้องลงนามโดยกรรมการผู้จัดการ หรือผู้ที่มีตำแหน่งสูงกว่า

- 2.1.4 การออกใบรับรองให้กับสถานประกอบการที่ได้รับการรับรอง

บริษัท คิวเอไอซี (ประเทศไทย) จำกัด	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)	หมายเลข : QP-CB-02 (Document No.)	
		หน้าที่ : 2 ของ 6 (Page : of)	แก้ไขครั้งที่ : 04 (Rev.)
เรื่อง : การควบคุมใบรับรอง		วันที่บังคับใช้ : 1/03/2566 (Issue date)	

2.1.4.1 ในกรณีสถานประกอบการที่ได้การรับรองนั้น มีสำนักงานอยู่คนละแห่งกับโรงงานผลิต รายละเอียดข้อมูลในใบรับรองจะมีดังนี้ (ตัวอย่างดังภาคผนวก ก)

- ก) ชื่อสถานประกอบการที่ได้รับการรับรอง
- ข) ที่อยู่ที่ขอการรับรองทั้งหมด
- ค) ขอบข่ายการรับรอง

2.1.4.2 ในกรณีสถานประกอบการที่ขอการรับรองมีโรงงานผลิตหลายแห่ง รายละเอียดในใบรับรองจะมีดังนี้

- ก) ใบรับรองหลักให้ระบุชื่อ, ที่อยู่ และขอบข่ายที่ขอการรับรอง
- ข) เอกสารแนบท้ายใบรับรอง (Certificate Appendix) จะออกให้กับโรงงานผลิตแต่ละแห่งภายใต้เงื่อนไขของขอบข่ายการรับรองที่เหมือน หรือเป็นขอบข่ายย่อย (sub scope) ของขอบข่ายหลัก แต่ต้องอ้างอิงถึงใบรับรองหลักด้วย และหมายเลขใบรับรอง, วันที่ออกใบรับรอง และวันหมดอายุให้อ้างอิงกับใบรับรองหลัก ซึ่งจะต้องเป็นหมายเลขเดียวกัน, วันที่เดียวกัน

2.1.4.3 ในกรณีสถานประกอบการที่ขอการรับรองมีลักษณะเป็น Multi-Site และเป็นขอบข่ายทั่วไปที่ปฏิบัติงานเหมือนกันทุก site รายละเอียดใบรับรองจะมีดังนี้

- ก) ใบรับรองหลักจะระบุชื่อ, ที่อยู่, ขอบข่ายที่ขอการรับรอง และเพิ่มข้อความให้ชัดเจนต่อท้ายว่า “หน่วยงานที่ประยุกต์ใช้โปรดดูเอกสารแนบท้ายใบรับรอง “(Applicable multi-site see appendix)” ประยุกต์ใช้กับสถานที่ที่ระบุอยู่ใน Appendix
- ข) Appendix ที่ออกคู่กับใบรับรองหลักนี้จะต้องมีรายละเอียดให้ชัดเจนถึงที่อยู่ของแต่ละแห่งโดยหมายเลขใบรับรอง, วันที่ออกใบรับรองและวันหมดอายุให้อ้างอิงตามใบรับรองหลัก

2.1.5 ใบรับรองที่ออกให้กับสถานประกอบการที่ได้รับการรับรองนั้นจะมีอายุการรับรอง 3 ปี ซึ่งจะนับจากวันที่ออกใบรับรองครั้งแรก (ครั้งที่ 1) ในกรณีที่มีการออกใบรับรองฉบับใหม่ให้กับสถานประกอบการที่ได้รับการรับรองแล้ว ไม่ว่าจะเป็นการขยาย/ลดขอบข่ายการรับรอง เปลี่ยนแปลงชื่อ ที่อยู่ เป็นต้นจะต้องระบุครั้งที่ของการออกใบรับรองในครั้งนั้นๆ เช่น ครั้งที่ 2, 3 หรือ 4 เป็นต้น และให้ระบุวันที่ได้รับการรับรองครั้งแรกกำกับไว้ด้วย โดยใบรับรองฉบับใหม่นี้จะมีวันสิ้นอายุการรับรองเท่ากับวันสิ้นอายุการรับรองฉบับเดิม

2.1.6 การให้หมายเลขใบรับรองนั้นให้ผู้จัดการคุณภาพทำการกำหนดหมายเลขโดยนับต่อเนื่องกันตามลำดับของการนำเสนอคณะกรรมการตัดสินการรับรอง โดยรายละเอียดดังนี้

บริษัท คิวเอไอซี (ประเทศไทย) จำกัด	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)	หมายเลข : QP-CB-02 (Document No.)	
		หน้าที่ : 3 ของ 6 (Page : of)	แก้ไขครั้งที่ : 04 (Rev.)
เรื่อง : การควบคุมใบรับรอง		วันที่บังคับใช้ : 1/03/2566 (Issue date)	

**①      ②      ③**  
QAIC / XXX / XXXX

- ① หมายถึง อักษรย่อของหน่วยรับรอง (Certification Body)
- ② หมายถึง ระบบมาตรฐานที่ให้รับรอง เช่น GMP,GHPs ,HACCP,ISO,TASxxxx
- ③ หมายถึง ลำดับที่ของใบรับรอง โดยจะให้หมายเลขเริ่มจาก 001 – 9999

หมายเหตุ : ในกรณีที่ออกใบรับรองมากกว่า 1 ใบ ให้ระบุหมายเลขหน้า และจำนวนหน้าทั้งหมดกำกับไว้ แต่หมายเลขใบรับรองยังคงเป็นหมายเลขเดิมตามใบรับรองหลัก

## 2.2 เครื่องหมายรับรอง

รูปแบบ และสีของเครื่องหมายรับรองให้เป็นไปตามที่กำหนดในภาคผนวก ข กรณีที่ไม่ใช้สีตามที่กำหนดไว้ อาจใช้สีอื่นที่เป็นสีเดียว (Single Color) ได้

## 2.3 เงื่อนไขการใช้เครื่องหมายรับรอง

- 2.3.1 เครื่องหมายรับรองอนุญาตให้ใช้เฉพาะสถานประกอบการที่ได้รับการรับรองระบบมาตรฐานแล้วเท่านั้นและไม่อนุญาตให้ดัดแปลงเครื่องหมายรับรอง
- 2.3.2 เครื่องหมายรับรองสามารถย่อหรือขยายสัดส่วนได้ตามความเหมาะสม และจะต้องมีรายละเอียดที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน
- 2.3.3 สถานประกอบการที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้การรับรองแล้วสามารถนำเครื่องหมายรับรองไปใช้บนเอกสารและ/หรือ สื่อต่างๆ เพื่อการเผยแพร่หรือโฆษณาได้เฉพาะขอบข่ายที่ได้รับการรับรองเท่านั้น
- 2.3.4 ไม่อนุญาตให้ใช้เครื่องหมายรับรองโดยตรงบนตัวสินค้า/ผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ ใบรายงานวิเคราะห์ผลการตรวจหรือวิธีการอื่นๆ ที่จะทำให้ผู้บริโภคหรือกลุ่มลูกค้าเป้าหมายมีความเข้าใจผิดว่าได้รับการรับรองคุณภาพสินค้าหรือผลิตภัณฑ์
- 2.3.5 ในกรณีที่สถานประกอบการจะนำข้อมูลที่ได้รับการรับรองไปแสดงบนตัวสินค้า/ผลิตภัณฑ์ หรือ บรรจุภัณฑ์เพื่อใช้ในเผยแพร่หรือโฆษณานั้นให้ใช้วิธีการเขียนบรรยาย โดยรายละเอียดของข้อมูลที่สามารถระบุได้ เช่นมาตรฐานที่ได้รับการรับรอง เลขที่ใบรับรอง เป็นต้น ซึ่งข้อมูลเหล่านี้สามารถเขียนได้ทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ หรือภาษาอื่นๆ ตามความเหมาะสม เพื่อเป็นการสื่อให้ผู้บริโภคได้เข้าใจ

บริษัท คิวเอไอซี (ประเทศไทย) จำกัด	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)	หมายเลข : QP-CB-02 (Document No.)	
		หน้าที่ : 4 ของ 6 (Page : of)	แก้ไขครั้งที่ : 04 (Rev.)
เรื่อง : การควบคุมใบรับรอง		วันที่บังคับใช้ : 1/03/2566 (Issue date)	

2.3.6 สถานประกอบการต้องไม่แสดงเครื่องหมายรับรองในลักษณะที่ทำให้เข้าใจว่าเป็นการรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์เมื่อเป็นการรับรองระบบการผลิต คือ ต้องไม่นำไปใช้ในทางที่ก่อให้เกิดความเสียหาย หรือก่อให้เกิดความเข้าใจผิด หากฝ่าฝืน QAIC มีอำนาจดำเนินการลดขอบข่าย พักใช้ เพิกถอน หรือยกเลิกใบรับรองของสถานประกอบการ

2.3.7 สิทธิการใช้เครื่องหมายรับรองไม่สามารถถ่ายโอนให้กับผู้อื่นที่ไม่มีสัญญากับทางQAIC ได้

2.3.8. รายละเอียดเงื่อนไขการใช้เครื่องหมายรับรองที่จัดส่งให้กับสถานประกอบการพร้อมกับใบรับรองเป็นไปดังนี้

2.3.8.1. ผู้ที่ได้รับการรับรองหรือผู้ที่ได้รับการรับรองกิจกรรมจากบริษัท คิวเอไอซี (ประเทศไทย) จำกัดสามารถนำเครื่องหมายรับรองไปใช้บนเอกสาร และ/หรือ สื่อเพื่อการเผยแพร่หรือโฆษณาได้เฉพาะขอบข่ายที่ได้รับการรับรองเท่านั้น

2.3.8.2. รูปแบบ และสีของเครื่องหมายรับรองนั้นให้เป็นไปตามที่บริษัท คิวเอไอซี (ประเทศไทย) จำกัดกำหนด กรณีที่ไม่ใช่สีตามที่กำหนดไว้อาจใช้สี อื่นที่เป็นสีเดียว (Single Color) ได้

2.3.8.3. เครื่องหมายรับรองสามารถย่อหรือขยายสัดส่วนได้ตามความเหมาะสม และจะต้องมีรายละเอียดที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน

2.3.8.4. ไม่อนุญาตให้ใช้เครื่องหมายรับรองไปแสดงบนตัวสินค้า/ผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ ข้อมูลผลิตภัณฑ์ ใบรายงานผลการวิเคราะห์ (Certificate of Analysis) หรือวิธีการอื่น ๆ ที่จะทำให้ผู้บริโภคหรือกลุ่มลูกค้าเป้าหมายมีความเข้าใจผู้ว่าได้รับการรับรองคุณภาพสินค้าหรือผลิตภัณฑ์

2.3.8.5. กรณีที่ผู้ได้รับการรับรองจะมาข้อมูลที่ได้รับการรับรองไปแสดงบนตัวสินค้า/ผลิตภัณฑ์ หรือบรรจุภัณฑ์เพื่อใช้ในการเผยแพร่หรือโฆษณานั้นให้ใช้วิธีการเขียนบรรยายโดยระบุข้อมูลเช่น มาตรฐานที่ได้รับการรับรอง ชื่อหน่วยรับรอง เลขที่ใบรับรอง เป็นต้น ซึ่งสามารถเขียนได้ทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ หรือภาษาอื่น ๆ ตาม ความเหมาะสม เพื่อเป็นการสื่อให้ผู้บริโภคเข้าใจ

## 2.4 การระงับใช้เครื่องหมายรับรอง

2.4.1 สถานประกอบการที่มีการลดขอบข่าย พักใช้ ยกเลิก หรือเพิกถอนการรับรอง จะต้องระงับใช้เครื่องหมายการ

รับรองที่แสดงอยู่ที่ กรณีที่มีการเพิกถอนหรือยกเลิกการรับรอง สถานประกอบการที่ได้รับการรับรองต้องระงับการใช้เครื่องหมายรับรองและต้องส่งใบรับรองคืนให้แก่ QAIC ภายใน 15 วัน ทำการ

บริษัท คิวเอไอซี (ประเทศไทย) จำกัด	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)	หมายเลข : QP-CB-02 (Document No.)	
		หน้าที่ : 5 ของ 6 (Page : of)	แก้ไขครั้งที่ : 04 (Rev.)
เรื่อง : การควบคุมใบรับรอง		วันที่บังคับใช้ : 1/03/2566 (Issue date)	

2.4.2 สถานประกอบการที่ถูกลดขอบข่ายจะต้องระงับการใช้เครื่องหมายรับรอง รวมถึงการใช้เอกสารและสื่อ

โฆษณาใด ๆ ที่ระบุหรือมีเครื่องหมายการรับรองในขอบข่ายที่ถูกลดทันที เว้นแต่ในส่วนที่ยังคงได้รับการรับรอง

### 2.5 การเผยแพร่ใบรับรองสู่สาธารณะ

เจ้าหน้าที่ประสานงานจะดำเนินการ Upload วิธีการใช้เครื่องหมายและสถานการณ์รับรอง/วันหมดอายุใบรับรอง เช่น รับรอง, พักใช้, ยกเลิก, เพิกถอน เป็นต้น ของทะเบียนรายชื่อลูกค้าที่ได้รับรองระบบ (FM-CB02-01) ใน [www.qaicthailand.com](http://www.qaicthailand.com) และตรวจสอบรายชื่อวันที่รับรองและวันที่หมดอายุใบรับรองของลูกค้าให้ทันสมัย

2.6 การตรวจสอบใบรับรอง เจ้าหน้าที่ประสานงานทำการตรวจสอบรายชื่อลูกค้ารับรองใน [www.qaicthailand.com /home](http://www.qaicthailand.com/home) อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

### 3. เอกสารที่เกี่ยวข้องและการจัดเก็บ

ลำดับที่	รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร	ผู้จัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ
1	FM-CB02-01	ทะเบียนรายชื่อลูกค้าที่ได้รับรองระบบ	DCC	6 ปี

บริษัท คิวเอไอซี (ประเทศไทย) จำกัด	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)	หมายเลข : QP-CB-02 (Document No.)	
		หน้าที่ : 6 ของ 6 (Page : of)	แก้ไขครั้งที่ : 04 (Rev.)
เรื่อง : การควบคุมใบรับรอง		วันที่บังคับใช้ : 1/03/2566 (Issue date)	

ภาคผนวก ก เครื่องหมายรับรอง

ก) ระบบการบริหารงานคุณภาพ (ISO 9001)



ข) ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 14001)



ค) ระบบการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤตที่ต้องควบคุมในกระบวนการผลิต (HACCP)



ง) ระบบการจัดการสุขลักษณะที่ดีในสถานประกอบการ (GMP) / GHP (Good Hygiene Practice(s))

